

25/10.00.02/2026

**Tontin suunnitteluvaraus / kortteli 244 / kiinteistö Anderstorp 505-407-11-333 / Keski-Uudenmaan hyvinvointialue**

## Asia

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue on esittänyt pyynnön kortteliä 244 vastaavan kiinteistön Anderstorp 505-407-11-333 varaamisesta. Hakijan tarkoituksena on toteuttaa kilpailutuksella valittavan, kohteen omistajaksi tulevan yhteistyökumppanin kanssa tontille yhteensä noin 80 paikkainen ikääntyneiden ja vammaispalvelun asumiskohde. Arvioitu tilamäärä on noin 3700 k-m<sup>2</sup> ja kerrosluku 3-4 kerrosta.

Kortteli 244 sijaitsee terveysaseman ja senioripuiston välissä ja siinä on aiemmin toiminut päiväkotia. Hakemuksen mukaisen rakennushankkeen toteuttaminen edellyttää asemakaavamuutosta. Asemakaavamuutoksen käynnistämisestä päättää kuntakehityslautakunta ja kiinteistön myynnistä tai vuokraamisesta päättää kunnanhallitus.

Kuntakehityslautakunnan toimintasäännön mukaisesti kuntakehitysjohtaja päättää kaikista kiinteän omaisuuden varauspäätöksistä (tontit, muut maa-alueet).

## Päätös

Päätän varata Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle kortteliä 244 vastaavan kiinteistön 505-407-11-333 rakennushankkeen suunnittelua ja asemakaavamuutoksen laatimista varten. Keski-Uudenmaan hyvinvointialue voi siirtää varauksen hankkeen toteuttajaksi valittavan yhtiön nimiin.

Varauksen saaja valtuutetaan suorittamaan tarvittavia maaperätutkimuksia.

Tontin varaamisesta peritään varausmaksu 1200 €. Viimeisin maksettu varausmaksu hyvitetään tontin vuokrassa tai myyntihinnassa.

Tämä varauspäätös on voimassa 31.1.2028 saakka. Päätös raukeaa, mikäli varausmaksua ei makseta eräpäivään mennessä.

Liite: Kartta

## Päätös perustuu

kuntakehityslautakunta 19.3.2025 § 35 (toimintasääntö) ja kunnanvaltuusto 20.10.2025 § 96 (tonttien luovutusperiaatteet)

## Päätöksentekijä

Gummerus Vesa  
Kuntakehitysjohtaja

\*\*\*Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu\*\*\*



Jakelu

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue  
kuntakehityslautakunta  
kunnanhallitus

**Tiedoksianto asianosaisille:**

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi: 14.1.2026

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi (Kuntalaki 139 §)

-postitse pvm / tiedoksiantaja:

-sähköpostilla pvm / tiedoksiantaja:

14.1.2026 / TV

**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Oikaisuvaatimusohjeet**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mäntsälän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite  
Mäntsälän Kuntakehityslautakunta

Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä  
[kirjaamo@mantsala.fi](mailto:kirjaamo@mantsala.fi)  
puh. 019-264 5000 (vaihde)

Mäntsälän kunnan kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä

Sähköpostiosoite: [kirjaamo@mantsala.fi](mailto:kirjaamo@mantsala.fi)

Kunnan palvelupiste Vinkin puhelinnumero on 040- 314 5273 ja se on avoinna arkisin ma 9-17, ti - to 9-15, pe 8.30-14. Suljettuna Vinkki on ma-pe klo 11-12.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.